

# OFFICE MANAGER

## Anne Camille SCHIÉLÉ



1 rue de l'Aigle  
68770 AMMERSCHWIHR  
06 61 41 50 44  
ac.schiele@interalia.fr

### FORMATION INITIALE

**DUT Publicité Marketing**  
1989 / IUT Besançon, France  
**Bac Techniques de**  
**Commercialisation—1987 /**  
Lycée Technique Colmar, France

### FORMATION CONTINUE

**Office Manager certifiée 2015 :**  
*Communication, Gestion*  
*financière, gestion du personnel,*  
*management et achat*  
Pratique de l'achat Niveaux I- II  
Assistante Achat  
Achats Généraux et prestations  
de services  
**Excel niveau avancé**  
**Anglais**

### LANGUE

**Anglais :** courant

### INFORMATIQUE

SAP – Pack Office—Lync  
Google docs, tableur  
gestion comptable ERP

### INTERNATIONAL

1½ an à Montréal - Canada  
1993-94  
1 an à Los Angeles - USA  
1990-91

### ASSOCIATIONS

Confrérie St Etienne d'Alsace  
Asso. Familiale Ammerschwihl  
Groupe Santé Colmar

### CENTRES D'INTERÊTS

Voyages, Randonnées, Aquarelle  
Dégustation de vin, Santé naturelle  
Potager, Lecture, Expositions de  
peinture, Concerts & Spectacles

**COMPÉTENCES :** Gestion - Assistanat - Analyse - Achat - Communication  
Flexibilité - Fiabilité - Polyvalence - Confidentialité  
Sens de l'adaptation et de l'organisation

### INTER ALIA SAS, Ammerschwihl (68), France

**Office Manager indépendant** depuis juillet 2015  
*Support et Conseil en gestion administrative et logistique comprenant*  
*la bureautique, la partie commerciale, la pré-comptabilité et l'aide au*  
*recrutement, destinés aux professionnels et particuliers*

### S.C.A. Tissue France/Hygiene Products, Kunheim (68), France

(anciennement GEORGIA PACIFIC) Industrie Papetière  
**Analyst Account Receivable (compta client)** Mars 2014—Juin 2014

### Service Achat Europe - poste bilingue français/anglais

**Category Analyst Corporate Services** Nov 2011 - Mars 2014  
*Achat—Gestion des contrats et Appel d'offres (Déplacements*  
*professionnels, fournitures de bureau, audio & web conférences)*

- Gestion, suivi et coordination des contrats, interface et communication auprès des fournisseurs et clients internes
- Gestion des appels d'offres (préparation, lancement, analyse, négociation puis implémentation des contrats - i.e. gain de 17% par rapport au précédent contrat de location de voitures courte durée)
- Résolution des litiges (voyages d'affaires, commandes de fournitures de bureau, ...)
- Elaboration de documents et optimisation des outils de travail, organisation & formation des clients internes sur site, conception et présentation de diaporama

### Category Analyst Energy

2005—Nov 2011

- Analyse générale du marché de l'énergie, prévisions et estimations des prix
- Développement de la base de données énergie Europe (consommations et marché)
- Gestion et suivi des contrats Energie Europe (prix, quotas CO2)
- Conception des diaporamas powerpoint (data, évolution, contrats)

### Assistante Achat Capital, Energy & MRO

1999—2005

(Material Repair Operations)

*Secrétariat de Direction et analyses du marché de l'énergie*

- Suivi des contrats, des projets, préparation des contrats
- Coordination avec les fournisseurs et clients internes
- Gestion de la base de données Energie, analyse, synthèse
- Organisation des déplacements et réunions (compte-rendu, présentations, ...)

### ZWICKERT S.A. / P.G.H., Colmar (68), France

Entreprise de construction et travaux publics

**Secrétaire (Secrétariat, réception, appels d'offres)**

1997 - 1999

### ADECCO—Missions intérimaires, Colmar (68), France

Fort James (rachetée par Georgia Pacific), Freudenberg, Beauvillé,

Capsugel, Milupa **Secrétaire de Direction et R&D** 1996—1997

Fotolabo Club **Technicien Service Clientèle—SAV** 1993—1994

Réa Jus de Fruits, Colas, Rinaldi Structal, Scherberich, Saic Velcorex

**Secrétaire** 1991—1993

### ETUDE DE Me SCHAMING, Huissier de Justice, Colmar (68), France

**Secrétaire juridique**

1994—1996

- Saisie des états des lieux, constats, inventaires, ventes aux enchères
- Secrétariat
- Formation Procédures Juridiques

### MANNELLA ET ASSOCIES, Montréal, Canada

**Secrétaire juridique**

1992—1993

- + Formation au système juridique canadien